请假条请示申请范文

请假申请怎么写,申请书小编接下来会给大家介绍不同场合情况下请假条请示申请范文,但愿可以帮到你，令你的职场行为更加规范。

请假条

XXX(主管领导的名字或者主管部门.等)：

我因家中有事，于XX年XX月XX日至XX年XX月XX日，请假XX天，请批准。

此致

敬礼！

申请人：www.ceezz.cn

时间：20XX年XX月XX日

请假条

尊敬的\*\*领导：

本人因\*\*\*\*\*\*原因，需请假\*天，恳请领导予以批准。谢谢!

此致

敬礼！

申请人：www.ceezz.cn

时间：20XX年XX月XX日

注：病假要附上医生证明，事假要提个充足的理由。

请假申请书格式

Note for leave

Dear \_\_\_\_(这里用你要向谁请假)，

Please allow me to apologize for that I have to ask for a time off because\_\_\_\_\_(这里用你为什么请假，比如I HAVE AN IMPORTANT DATE).

Hope for your permission and thanks a lot.

Best wishes，

Love， \_\_\_(名字)

请假条

公司领导：

本人母亲因患某某重病住院，近期需要进行手术，由于家中仅有父亲一人，恐难承担照顾母亲的长时间劳累，故本人想跟公司申请半个月的假期，回去照顾母亲，望领导能体谅家庭难处，允以批准!

此致

敬礼！

申请人：www.ceezz.cn

时间：20XX年XX月XX日

事假请假申请书范文

To: John Smith， Supervisor

From: George Chen， Accounting Department

Date: March 11， 21

Subject: Casual Leave of Absence John， I would like to know if I could ask for a casual leave of absence from March 23 to 27.

YesterdayI received a letter from my parents， who are both over 7， telling methat a big flood took place at my home village， causing serious damageto my house. As the only son of my parents， I should of back to assessthe situation， and help them to get over these difficulties. Though Icannot stay at home for too long a time， I should at least makearrangements for repair work. I believe my relatives in the village andmy neighbors will also come to help. Financially I have nodifficulties.

I will call you at 1:3p.m. or you can call me at any time.

单位请假条范文

请假条一般需要写明如下内容：1.标题。2.称谓。3.请假原因。4.请假起止时间。5.请假人签名。6.请假时间。

本人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日的预产期，经医生建议，定于28年\_\_\_\_月\_\_\_\_日提前待产，特从28年\_\_\_\_月\_\_\_\_日开始请假，期限为\_\_\_\_\_天，请领导予批准，谢谢!

此致

敬礼！

申请人：www.ceezz.cn

时间：20XX年XX月XX日